

【臺北】第一期

小旅人悠游法語班



【招生開課資訊】

- 上課時間：115 年1月23日(五) - 04月17日(五)・共20小時(10堂課)。
- 上課地點：國立臺北大學合江校區
- 招生人數：本班25人滿班，本組保留增額或不足額取消之權利。
- 招生對象：年滿18歲以上之學生或社會人士。
- 課程費用：原價學費3600元，1/7前享早鳥優惠3350元。

【本校保留視實際情形適當調整授課方式、課程內容、時間之權利】

【課程目標】

- 本課程為旅遊法文實作課程，旨在加強學員 實際問題處理與更完整句型運用能力，使學員能於旅遊過程中進行更清楚且有效的對話。

- 能運用更完整句型結構
- 能於複雜旅遊場景中表達明確資訊
- 能使用地圖與方向語句進行問路與導引。
- 能理解並分享法國文化特色

【課程大綱】

本課程以初學者需求為核心，學習日常溝通必備的聽、說、讀技能與法國文化理解。

- 能辨識法語字母 A-Z 與基本發音規則，正確唸出基本單字與姓名。
- 能使用常見旅遊場景句型，例如問候、感謝、詢問價格、方向、訂房與點餐。
- 能使用常用名詞、數字、時間與購物詞彙進行簡單對話。
- 能閱讀基礎旅遊文字資訊，例如菜單、機場告示、博物館地圖與商品價格。
- 能在不同旅遊情境中提出需求、詢問協助以及理解基本回應（如在機場、餐廳、旅館與商場）。

週期 / 課堂情境	課程細節 (聽力/閱讀、口語表達、文化內容)
第一週： 法國	* 聽力/閱讀內容：法語 A、B、C 字母), 法語發音基本規則) * 口語表達內容：招呼語、數字用法 * 法國文化內容：法國出名的城市, 法國名牌
第二週： 到戴高樂機場	* 聽力/閱讀內容：法語「去」動詞 * 口語表達內容：在飛機上、在機場對話, 感謝、請教一件事 * 法國文化內容：戴高樂機場, 飲料

第三週： 到旅館的櫃檯	* 聽力/閱讀內容：法語數字, 法國的電話號碼, 電子郵件 * 口語表達內容：訂房、櫃檯應對用語 * 法國文化內容：在法國旅游的住宿
第四週： 在火車站	* 聽力/閱讀內容：在櫃檯買火車票 * 口語表達內容：時間, 搭乘交通工具) * 法國文化內容：法國國家鐵路公司
第五週： 在超市或傳統市場)	* 聽力/閱讀內容：多少錢？百貨購物必備單字 * 口語表達內容：多少錢？百貨購物必備單字 * 法國文化內容：法國傳統菜市場
第六週： 在餐廳點菜 (一)	* 聽力/閱讀內容：菜單 * 口語表達內容：餐廳情境演練 * 法國文化內容：法國的烹飪料理 (一)
第七週： 在餐廳點菜 (二)	* 聽力/閱讀內容：菜單 * 口語表達內容：餐廳情境演練 * 法國文化內容：法國的烹飪料理 (二)
第八週： 在羅浮宮逛一逛	* 聽力/閱讀內容：博物館地圖 * 口語表達內容：問路情境練習 * 法國文化內容：巴黎市中心
第九週： 在拉法葉逛一逛	* 聽力/閱讀內容：多少錢？百貨購物必備單字 * 口語表達內容：多少錢？百貨購物必備單字 (二) * 法國文化內容：拉法葉百貨公司
第十週： 在拉法葉逛一逛	* 聽力/閱讀內容：多少錢？百貨購物必備單字 * 口語表達內容：多少錢？百貨購物必備單字 (三) * 法國文化內容：拉法葉百貨公司

【休假公告 :02/20、02/27、04/03因國定假日停止上課】

【師資簡介】

台北推廣教育組

聯繫電話：(02)8674-1111#27552

服務時間：PM13:30-21:30

Amaury Ramier (羅旭東)老師

現職	淡江大學法國語文學系 - 兼任講師
學歷	● 淡江大學國際關係與戰略所 – 博士生 ● 法國里昂政治學院 – 學士及碩士學位 ● 台灣國立中山大學 - 交換學生兩個學期
經歷	工作經歷： ● 現任淡江大學法國語文學系 - 兼任講師 ● 曾任國立台灣師範大學法語教學中心 - 兼任法文教師 ● 曾任法國駐華大使館商務投資處 – 商務專員 ● 曾任統一數位翻譯 – 法語市場業務開發專員 ● 曾任 Pharos Education & Culture(法國留學機構) – 業務經理
講師簡介	具備五年以上大學與語言中心授課經驗，現任淡江大學法國語文學系兼任講師，曾任國立台灣師範大學法語教學中心兼任教師。專長涵蓋 法語會話、旅遊法文教學、法中 / 中法翻譯訓練及 DELF 檢定指導，熟悉 A1 至 B2 各級學習者需求。課程以情境式教學與文化導入為特色，強調跨情境口語表達與實務運用能力。曾於 2024 年發表學術論文，探討人工智慧對口語教學之影響，致力推動結合法語教育與新科技的教學實踐。
授課經歷	法語會話、旅遊法文教學、法中 / 中法翻譯訓練及 DELF 檢定指導

【報名方式】

- 至臺北大學推廣教育組報名網址報名。

【優惠方案】

原價：3600 元 1/7 前報名完成享早鳥優惠：3350 元。

【繳費方式】

【報名人數達開課標準】

將以 E-MAIL 及電話併行方式，個別通知學員繳費，並給予個人專屬繳費帳號。

課程費用一律採 ATM 轉帳或金融機構跨行匯款，恕無現金及信用卡繳納。

學費繳交方式(繳費產生之手續費由學員自行支付，金額依各金融機構規定為主)。

至各家銀行櫃檯，填寫電匯單。

至郵局填寫跨行匯款單。

持提款卡使用自動提款機(ATM or web ATM)轉帳。

※相關課程之通知均以 E-MAIL 寄發為優先，報名時請務必提供正確有效之電子郵件帳號。

【注意事項】

一、本組蒐集之個人資料，僅作為個人資料特定目的 109 教育或訓練行政及 158 學生 (員)(含畢、結業生)資料管理，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公布任何 資訊，並遵守法律規定及本校個人資料保護管理制度安全控管要求，保障您的個人資料 安全。

二、您所留存的個人資料，將提供給「國立臺北大學進修暨推廣部推廣教育組」作為課程報 名、學籍管理、課務活動、教學活動、課程資訊與電子報等的聯繫通知，並做為協助改善本校網站服務、維護系統與資料庫安全與正常運作使用。

三、開課日後報名者，缺課時數照常計算，且不得要求補課或學費之折扣，若無法同意請勿 報名。

四、本課程為非學分班，缺課不超過全期三分之一者，將發給本校結業證明，不授予學位證書。

結業證明本組僅保留半年，逾期須付費申請。

五、退費及相關規定

1. 學員繳費後開課前無法就讀者，得申請退還所繳學費之九成；學員於開課後未逾全部課程三分之一時數無法就讀者，得申請退還所繳學費之二分之一；學員於開課後逾全部課程三分之一時數無法就讀者不予退費。
2. 學員人數未達開班人數時，本組得延期開課或停辦；如停辦該班次，本組悉數退還所繳費用，並通知於規定期限內辦理退費，逾期恕不受理。
3. 辦理退費時需填寫退費申請表，並繳附學費收據正本、身分證正反面影本及學員本人之土銀或郵局存摺封面影本(若提供其他金融機構帳戶須扣除匯費)。因本校退費办理流程為一個月方會入帳，尚請申辦學員見諒。

六、本課程無補課機制，敬請學員報名後踴躍出席，以維護自身權益。因應新冠疫情考量，本組將視實際情形採「同步或非同步遠距教學授課」，並適當調整課程、時間及教學方式之權利。課前請先評估硬體設備是否符合遠距軟體需求，若硬體設備不符需求，將不另行退費，退費申請亦按相關規定進行辦理。

七、學員在修習期間如有影響教師授課或其他學員學習等不當行為，經本組通知仍未改善者，得註銷其修讀資格，且不予退費。

八、為維護已繳費學員之權益，上課嚴禁試聽或冒名頂替，違者將照相存證並循法律途徑解決。

九、本課程如遇颱風、地震、天災等不可抗力因素，停課標準依據當日行政院人事行政總處地方政府公佈之停課公告，補課事宜將於停課日後下次上課時通知。

十、患有或疑似患有 SARS、COVID-19 或其他法定傳染病者，本組得拒絕其入學及上課。個人若因疫情需進行隔離/檢疫/自主管理，致使無法上課者(需檢附相關證明)，開課前得申請全額退費，課間則依比例申請退費。

十一、本組保有變動預定課程、師資、遠距同步上課等簡章內容之權力，必要時將依實際開課情形作適當調整，若有變更將提前告知學員。

十二、本組保留審核學員報名資格、增額錄取或不足額開班之權利。

十三、請確定您已詳閱各注意事項，再進行報名手續，報名即表示同意遵守本組一切規定。簡章內容若有未盡事宜，本組保留修改之權利，並將公告於網站，恕不另行通知

【交通資訊】

國立臺北大學合江校區

地址：台北市中山區合江街53號

課程教室：推廣教育課程於合江校區 自強大樓上課

服務時間：PM13:30-21:30

