

國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校專案計畫行政助理甄選公告

一、職稱（名額）：「115年度高級中等學校校務會議及相關行政資源規劃業務實施計畫」行政助理（1名）（自115年1月1日起至115年12月31日止）。

二、資格條件：

- (一)國內外大學以上畢業。
- (二)熟悉 Excel、Word 等電腦文書處理軟體。
- (三)曾任教育部國民及學前教育署或高中職相關行政助理經驗者尤佳。

三、工作項目：

- (一)協助校務會議行政規劃及資源相關業務。
- (二)協助總務處相關庶務工作。
- (三)協助相關業務採購標案。
- (四)其他辦事項。

四、職級薪酬：比照「教育部國民及學前教育署專案計畫行政助理工作酬金參考表」薪點，起薪依據錄取者個別資格，採學士第一年月薪36,174元或碩士第一年月薪41,370元。

五、工作地點：國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校(300桃園市桃園區成功路二段144號)。

六、報名方式及應送資料證件：

- (一)甄試報名表（請至本校網頁下載 <http://www.tyai.tyc.edu.tw>）。
- (二)最高學歷畢業證書。
- (三)其他有利甄審相關證明文件(如證照、工作經驗…等證明)。

七、報名期限：自即日起至114年12月16日截止（以寄達為憑）。請於信封上註明應徵總務處專案計畫行政助理，寄送300桃園市桃園區成功路二段144號人事室收。

八、聯絡人：洪小姐（聯絡電話：03-3333921轉122）

九、其他事項：

- (一)本項職缺除正取名額外，得增列候補人員1名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算三個月內有效。
- (二)本校將另行通知面談，並依規定辦理甄審。

國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校專案計畫行政助理甄試報名表

編號：_____

姓 名			性 別		相片黏貼處
出生日期			身分證號		
現職服務 機 關			現 職		
電子信箱					
通訊處			聯絡電話	日： 夜： 手機：	
學 歷	學校名稱	科系組	修業起迄年月日	畢業證書日期字號	
經 歷	服務機關	職稱	服務起迄年月日	證明文件	
電腦 能力	具操作能力者請打勾 <input type="checkbox"/> word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> 網頁製作 <input type="checkbox"/> 其他				
檢附證件	<input type="checkbox"/> 簡要自傳 <input type="checkbox"/> 學歷證件影本 <input type="checkbox"/> 國民身分證影本 <input type="checkbox"/> 其他：				
申請迴避	是否有配偶、前配偶、三親等內血親、三親等內 姻親或曾有此關係者在本校服務		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，姓名：		
	與本校教職員工曾有師生、同學關係		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，姓名：		
報考人 切結事項	<p>一、本人確無「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」第三點各款學校 不得雇用為契約進用人員之情事。</p> <p>二、所填寫之各項資料及所附證明文件均無偽造、變造或不實。</p>				
	報考人簽章：_____ 114年 月 日				

簡要自傳