

請公告

國立北科附工 114 學年度第一學期學生學習歷程檔案

重要說明

※ 高三因應各升學管道，專業群科、實用技能學程上傳「課程學習成果」及「多元表現」，規劃提交時程依國教署來函後公告為準。

	即日起	02/24 (二)	2/26 (四)	三月 中旬
學 生 上 傳	學習歷程檔案上傳			
教 師 認 證	教師認證課程學習成果			
收訖明細				
平 台 網 址	以下兩種方式 都可以進入校內學生學習歷程系統 1. 直接輸入網址 https://shcloud11.k12ea.gov.tw/TYAITYC/Auth/Auth/CloudLogin 2. 進入「學校首頁」→「學生專區」→「學習歷程檔案(日間部)」			
登入帳號密碼	1. 帳號：學號 2. 忘記密碼或密碼有誤無法登入系統，請攜帶學生證至教務處。			
上傳截止時間 及可上傳件數	即日起至 115 年 2 月 24 日(二)23 時 59 分 截止。 課程學習成果 ：每學期最多上傳 10 件，每學年合計最多上傳 20 件。 多元表現 ：每學年最多上傳 20 件。 ※ 依教育部國教署規定，課程學習成果應於當學期規定時間內上傳完成，逾期後無法以任何理由補上傳前一學期的成果，請務必注意時效性，以免影響未來升學權益。 ※ 請特別留意： <u>學習歷程檔案資料須自行備份</u> 。 ※ 請特別留意：因作業時間緊迫，請同學上傳後， <u>確認授課教師完成認證</u> 。			

學生勾選截止時間 及可勾選件數	依國教署來函後，另行公告時間。 課程學習成果 ：請勾選 114 學年度 ，至多為 6 件。 多元表現 ：請勾選 114 學年度 ，至多為 10 件。 ※ 勾選學校才能將檔案上傳至教育部系統資料庫。 ※ 逾期末勾選，上傳檔案將無法提交至中央資料庫，請自行負責。
學生收訖明細 確認截止時間	依國教署來函後，另行公告時間。 需確認兩個項目： <input checked="" type="checkbox"/> 114 學年度上學期修課紀錄 。 <input checked="" type="checkbox"/> 114 學年度上學期校內幹部經歷 。 ※ 若有誤或缺漏→請按「回報問題」並向以下單位確認： I. 113 學年度上學期修課紀錄：教務處註冊組。 II. 113 學年度上學期校內幹部紀錄：學務處歐書記。 ※ 若資料無誤→請按「資料皆正確無誤」。 ※ 逾時未確認，視同資料無誤，並將該資料提交到中央資料庫。